

## Инструкция по заполнению бланка апелляции (Форма 1АП)

1. Бланк апелляции заполняется печатными буквами ручкой с черными гелевыми чернилами (в 2 экз.).
2. В поле «Код» указывается код предмета.
3. В поле «Предмет» указывается наименование предмета.
4. В поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Серия», «Номер» сведения вносятся СТРОГО в соответствии с документом, удостоверяющим личность участника ЕГЭ.
5. В поле «Код», «Регион» следует указать **63, Самарская область**.
6. В поле «Код», «Образовательное учреждение» указываются шестизначное число и наименование образовательного учреждения, которые записаны в пропуске.
7. В поле «Код» записывается код ППЭ, который указан в пропуске. В поле «Пункт проведения ЕГЭ» записывается номер ОУ, на базе которого сформирован ППЭ (указан в пропуске - **МОУ школа №**).
8. В поле «Аудитория» указывается номер аудитории, который размещён в протоколе проверки результатов ЕГЭ.
9. В поле «Заявление» следует указать предмет.
10. Апелляция может быть рассмотрена
  - в присутствии участника ЕГЭ,
  - в присутствии лица, представляющего его интересы,
  - без участия участника ЕГЭ и его представителей.

В том случае, если апелляция будет рассмотрена в присутствии участника ЕГЭ и лица, представляющего его интересы, следует отметить «крестиками» оба поля.

Рассмотрение апелляции происходит в г. Самара.

Участник ЕГЭ должен определить форму своего участия в рассмотрении апелляций и поставить знак «X» в необходимое поле.

11. Участник ЕГЭ заверяет свое заявление подписью с расшифровкой фамилии, ставит дату заполнения бланка заявления.
12. Руководитель образовательного учреждения вносит дату объявления результатов ЕГЭ, указывает свою должность, ставит подпись.
13. Поле «Регистрационный номер в конфликтной комиссии» остаётся незаполненным.